

Учебная программа: Онлайн-обучение „Базовый курс для начинающих предпринимателей“

1. Название учебной программы: Базовый курс для начинающих предпринимателей

2. Группа учебных программ: Бизнес и администрирование

Основание для составления учебной программы: Профессиональный стандарт «Малый предприниматель, уровень 5», утверждённый 05.05.2022 г.

3. Цель учебной программы и результаты обучения

Цель: Цель обучения – предоставить потенциальным и начинающим предпринимателям необходимые базовые знания и навыки для создания собственной компании и начала деятельности в качестве предпринимателя. По итогам обучения каждый учащийся составляет бизнес-план, который станет основой его деятельности в качестве будущего предпринимателя.

Результаты обучения:

По результатам обучения учащийся:

- знает правовые аспекты создания и деятельности компании;
- анализирует целевой рынок и определяет профиль клиента;
- оценивает потребность в товарах и услугах со стороны потенциальных клиентов;
- знает различные формы конкуренции;
- знает различные маркетинговые приёмы и каналы продвижения товаров и услуг;
- может правильно выбрать форму бизнеса;
- понимает общую бизнес-терминологию;
- умеет находить, развивать и анализировать бизнес-идеи;
- умеет анализировать риски, сопутствующие предпринимательской деятельности;
- может подготовить простое исследование рынка и определить объем рынка (маркетинг и продажи);
- может найти источники финансирования;
- знает основы бухгалтерского учета и налогообложения;
- понимает значение работы в команде, умеет ее организовать и найти партнеров для сотрудничества;
- составляет финансовый прогноз и бизнес-план.

4. Целевая группа и условия начала обучения

Целевая группа: лица, желающие открыть собственный бизнес (у которых отсутствует предыдущий опыт деятельности в качестве предпринимателя, либо опыт минимален).

Условия начала обучения: Приступить к обучению может любой взрослый человек. Обязательным условием участия в обучении является наличие бизнес-идеи.

Для прохождения онлайн-курса необходимо наличие базовых навыков работы с компьютером и техники - компьютера, камеры, микрофона. До начала обучения есть возможность протестировать порядок использования Zoom.

5. Объем и структура обучения, учебная среда и учебные принадлежности

Объём: Базовое обучение состоит из 10 учебных модулей, и включает в себя 120 академических часов, из которых 80 академических часов – это аудиторная работа, и 40 академических часов – практическая и самостоятельная работа.

Форма обучения: Онлайн–обучение.

Учебная среда: Для онлайн-обучения используется учебная среда Zoom (необходимо стабильное подключение к Интернету со скоростью не менее 4 Мбит/с), которая позволяет синхронно проводить презентации, аудио- и видеоконференции, обмениваться файлами разных форматов, выводить изображение на экран Вашего компьютера, а также использовать общий чат и доску.

6. Описание учебного процесса, в том числе, содержание обучения, учебные методы и материалы

Учебный процесс: Аудиторная, практическая и самостоятельная работа, которую учащийся должен выполнить в промежутке между аудиторными занятиями. Обучение проводится в дневных и/или вечерних группах 2-4 раза в неделю. Продолжительность дневного обучения – до 3 месяцев, вечернего – до 4 месяцев. Учёт учебного времени осуществляется в академических часах. Продолжительность одного учебного дня составляет не менее 4 академических часов и не более 8 академических часов.

Язык обучения: Русский язык.

Содержание обучения: Курс разделен на десять основных тем. Для каждой темы предусмотрен отдельный учебный модуль.

Модуль 1: Введение в предпринимательство

Модуль 2: Бизнес-идея, анализ бизнес-идеи, составление бизнес-плана

Модуль 3: Продукт и рынок

Модуль 4: Основы бухгалтерского учета и налогообложения

Модуль 5: Финансовое планирование

Модуль 6: Трудовое право и законодательство

Модуль 7: Рабочая среда и безопасность труда

Модуль 8: Государственные субсидии и субсидии ЕС, опорные структуры

Модуль 9: Основы управления персоналом

Модуль 10: Заключительный семинар – презентация и защита бизнес-плана

В ходе интерактивного обучения обсуждаются различные темы и решаются задачи, связанные с ведением предпринимательской деятельности, обеспечивая, тем самым, конкурентоспособность начинающей компании. В ходе обучения, учащиеся имеют возможность консультироваться по вопросам подготовки и дальнейшего развития бизнес-плана. Прошедшие обучение будут знать, куда и к кому обратиться в будущем за получением информации по вопросам ведения бизнеса или финансовой поддержки. Во время обучения основное внимание уделяется подготовке и написанию бизнес-плана. Анализируется рыночная ситуация (исследования рынка, опрос) и позиции конкурентов на рынке с целью выявления конкурентных преимуществ создаваемой компании и определения целевого рынка. Определяется порядок приобретения необходимых средств и программа деятельности. Составляется маркетинговый план и финансовые прогнозы. К числу основных тем курса относятся: сущность понятий «предпринимательство», «предприниматель» и «предприятие»; алгоритм организации бизнеса; жизненный цикл и прекращение деятельности компании; внешнее окружение компании; опорные структуры и система финансовой поддержки бизнеса; бизнес-идея и бизнес-план.

Модуль 5: Финансовое планирование	1. Доходы и расходы в предпринимательстве. 2. Фиксированные и переменные затраты. 3. Точка безубыточности и порядок её расчета. 4. Отчет о прибыли и убытках. 5. План денежных потоков. 6. Сущность финансового прогноза. 7. Практическая и самостоятельная работа.	12 6
		18
Модуль 6: Трудовое право и законодательство	1. Сущность и значение трудового права, основные правовые акты, регулирующие трудовые отношения. 2. Отличие трудового договора от иных договоров. Договор подряда и договор поручения. 3. Заключение, изменение и прекращение трудового договора. 4. Права и обязанности работника и работодателя. 5. Рабочее время и время отдыха. Порядок разрешения трудовых споров. 6. Практическая и самостоятельная работа.	14 4
		18
Модуль 7: Рабочая среда и безопасность труда	1. Порядок организации гигиены и безопасности труда на предприятии. Инфосистема TEIS. 2. Анализ факторов риска рабочей среды. 3. Контроль состояния здоровья. Первая помощь. Средства индивидуальной защиты. 4. Несчастный случай на рабочем месте. Профессиональное заболевание. 5. Практическая и самостоятельная работа.	4 3
		7
Модуль 8: Государственные субсидии и субсидии ЕС, опорные структуры	1. Возможности поддержки и финансирования бизнеса. 2. Субсидия и порядок подачи ходатайства. 3. Практическая и самостоятельная работа.	2 3
		5
Модуль 9: Основы управления персоналом	1. Подбор, мотивация и адаптация персонала. 2. Навыки управления. 3. Коммуникация и командная работа. 4. Деловая этика. 5. Управление стрессом. 6. Практическая и самостоятельная работа.	6 4
		10
Модуль 10: Заключительный семинар – презентация и защита бизнес-плана	1. Презентация и защита бизнес-плана перед комиссией. 2. Обратная связь.	4 4
		4
	Итого:	120

Методы обучения: Аудиторная работа (80 академических часов) проходит в онлайн-среде Zoom. Аудиторная работа проходит в форме лекции. Обучение учащихся осуществляется посредством лекций и практических примеров, что обеспечивает лучшее понимание и усвоение материала. Практическая работа в учебной среде также включает в себя следующие

виды деятельности: решение практических задач и юридических казусов, дискуссии, обсуждение, анализ кейсов, знакомство с лучшими практиками, консультирование, семинарские занятия, самостоятельные работы и иные активные методы обучения по усмотрению лектора.

Описание самостоятельной работы: Самостоятельная работа включает в себя знакомство с профессиональной литературой, сбор и анализ данных, решение задач, подготовку бизнес-плана. Бизнес-план разрабатывается поэтапно – параллельно с обучением. На всех этапах обучения каждому учащемуся предоставляется обратная связь от преподавателя относительно содержания его бизнес-плана.

Учебные материалы: Каждый учащийся обеспечивается конспектом лекций и материалами для дополнительного чтения, которые готовят преподаватели, работающие на курсе. Учебные материалы размещаются на Google-диске, и доступны учащимся в течение всего периода обучения. Учебные материалы современные, имеют соответствующий уровень сложности и способствуют достижению цели обучения.

7. Оценивание / условия окончания обучения

Требования к окончанию обучения, в том числе метод и критерии оценки:

Для успешного завершения учебной программы, учащийся должен: посетить не менее 70% учебных онлайн-занятий; сдать все необходимые работы (в том числе самостоятельно выполненные работы); представить к концу обучения бизнес-план и получить за него положительную оценку.

На итоговом семинарском занятии учащийся представляет и защищает подготовленный им бизнес-план. Оценивание результатов обучения недифференцированное, каждый учащийся получает обратную связь относительно своих результатов и возможностях дальнейшего развития.

Методы оценивания	Критерии оценивания
Презентация бизнес-плана и его защита на итоговом семинаре	Учащийся: <ul style="list-style-type: none">• может разработать реализуемую бизнес-идею;• может описать планируемую деятельность компании и планы на будущее;• знает и понимает требования по составлению и оформлению бизнес-плана;• может самостоятельно собирать и обобщать материал, структурировать и составлять бизнес-план;• может аргументированно представить аудитории подготовленный бизнес-план, ответить на вопросы и защитить свою позицию.

8. Документ, выдаваемый по окончании обучения

Свидетельство выдается учащемуся в случае, если учащийся принимал участие не менее чем в 70% учебных занятий и результаты обучения были оценены, а учащийся достиг всех результатов обучения, необходимых для завершения учебной программы.

Справка об участии в обучении или прохождении обучения выдается учащемуся в случае, если учащийся принял участие менее, чем в 70% учебных занятий, а результаты обучения не были оценены или учащийся не достиг всех результатов обучения, необходимых для завершения учебного плана.

В свидетельстве и справке указывается, как минимум, следующая информация:

- имя и личный код лица, принявшего участие в дополнительном обучении или прошедшего дополнительное обучение;
- наименование учреждения дополнительного образования и регистрационный код держателя учреждения дополнительного образования;
- уведомление об экономической деятельности;
- название учебной программы;
- срок и объем дополнительного обучения;
- место и дата выдачи справки или свидетельства;
- номер справки или свидетельства;
- данные преподавателей.

Результаты обучения, способы оценки достижения результатов обучения (практическая работа и т.п.) указываются в свидетельстве или приложении к нему.

Свидетельства или справки выдаются на эстонском языке.

9. Требования, предъявляемые к уровню квалификации преподавателя

Высшее образование, профессиональный опыт в соответствующей сфере деятельности, а также опыт обучения взрослых учащихся.

10. Дата утверждения учебной программы

Дата – 15.01.2024 г.