Учебная программа: Онлайн-обучение "Базовый курс для начинающих предпринимателей"

- 1. Название учебной программы: Базовый курс для начинающих предпринимателей
- 2. Группа учебных программ: Бизнес и администрирование

Основание для составления учебной программы: Профессиональный стандарт «Малый предприниматель, уровень 5», утверждённый 05.05.2022 г.

3. Цель учебной программы и результаты обучения

Цель: Цель обучения — предоставить потенциальным и начинающим предпринимателям необходимые базовые знания и навыки для создания собственной компании и начала деятельности в качестве предпринимателя. По итогам обучения каждый учащийся составляет бизнес-план, который станет основой его деятельности в качестве будущего предпринимателя.

Результаты обучения:

По результатам обучения учащийся:

- знает правовые аспекты создания и деятельности компании;
- анализирует целевой рынок и определяет профиль клиента;
- оценивает потребность в товарах и услугах со стороны потенциальных клиентов;
- знает различные формы конкуренции;
- знает различные маркетинговые приёмы и каналы продвижения товаров и услуг;
- может правильно выбрать форму бизнеса;
- понимает общую бизнес-терминологию;
- умеет находить, развивать и анализировать бизнес-идеи;
- умеет анализировать риски, сопутствующие предпринимательской деятельности;
- может подготовить простое исследование рынка и определить объем рынка (маркетинг и продажи);
- может найти источники финансирования;
- знает основы бухгалтерского учета и налогообложения;
- понимает значение работы в команде, умеет ее организовать и найти партнеров для сотрудничества;
- составляет финансовый прогноз и бизнес-план.

4. Целевая группа и условия начала обучения

Целевая группа: Лица, желающие открыть собственный бизнес (у которых отсутствует предыдущий опыт деятельности в качестве предпринимателя, либо опыт минимален).

Условия начала обучения: Приступить к обучению может любой взрослый человек. Обязательным условием участия в обучении является наличие бизнес-идеи.

Для прохождения онлайн-курса необходимо наличие базовых навыков работы с компьютером и техники - компьютера, камеры, микрофона. До начала обучения есть возможность протестировать порядок использования Zoom.

5. Объем и структура обучения, учебная среда и учебные принадлежности

Объём: Базовое обучение состоит из 10 учебных модулей, и включает в себя 120 академических часов, из которых 80 академических часов – это аудиторная и практическая работа, и 40 академических часов – самостоятельная работа.

Форма обучения: Онлайн-обучение.

Учебная среда: Для онлайн-обучения используется учебная среда Zoom (необходимо стабильное подключение к Интернету со скоростью не менее 4 Мбит/с), которая позволяет синхронно проводить презентации, аудио- и видеоконференции, обмениваться файлами разных форматов, выводить изображение на экран Вашего компьютера, а также использовать общий чат и доску.

6. Описание учебного процесса, в том числе, содержание обучения, учебные методы и материалы

Учебный процесс: Аудиторная, практическая и самостоятельная работа, которую учащийся должен выполнить в промежутке между аудиторными занятиями. Обучение проводится в дневных и/или вечерних группах 2-4 раза в неделю. Продолжительность дневного обучения – до 3 месяцев, вечернего – до 4 месяцев. Учёт учебного времени осуществляется в академических часах. Продолжительность одного учебного дня составляет не менее 4 академических часов и не более 8 академических часов.

Язык обучения: Русский язык.

Содержание обучения: Курс разделен на десять основных тем. Для каждой темы предусмотрен отдельный учебный модуль.

Модуль 1: Введение в предпринимательство

Модуль 2: Бизнес-идея, анализ бизнес-идеи, составление бизнес-плана

Модуль 3: Продукт и рынок

Модуль 4: Основы бухгалтерского учета и налогообложения

Модуль 5: Финансовое планирование

Модуль 6: Трудовое право и законодательство

Модуль 7: Рабочая среда и безопасность труда

Модуль 8: Государственные субсидии и субсидии ЕС, опорные структуры

Модуль 9: Основы управления персоналом

Модуль 10: Заключительный семинар – презентация и защита бизнес-плана

В ходе интерактивного обучения обсуждаются различные темы и решаются задачи, связанные с ведением предпринимательской деятельности, обеспечивая, тем самым, конкурентоспособность начинающей компании. В ходе обучения, учащиеся имеют возможность консультироваться по вопросам подготовки и дальнейшего развития бизнесплана. Прошедшие обучение будут знать, куда и к кому обратиться в будущем за получением информации по вопросам ведения бизнеса или финансовой поддержки. Во время обучения основное внимание уделяется подготовке и написанию бизнес-плана. Анализируется рыночная ситуация (исследования рынка, опрос) и позиции конкурентов на рынке с целью выявления конкурентных преимуществ создаваемой компании и определения целевого рынка. Определяется порядок приобретения необходимых средств и программа деятельности. Составляется маркетинговый план и финансовые прогнозы. К числу основных тем курса относятся: сущность понятий «предпринимательство», «предприниматель» и «предприятие»; алгоритм организации бизнеса; жизненный цикл и прекращение деятельности компании; внешнее окружение компании; опорные структуры и система финансовой поддержки бизнеса; бизнес-идея и бизнес-план.

Учебные модули	Темы	Объём
		обучения (в акад. часах)
Модуль 1: Введение в предпринимательство	 Коммуникация и психология. Личные качества предпринимателя, самоанализ. Сущность предпринимательства (основные понятия). Структура и особенности построения малого бизнеса. Введение в предпринимательство: правовые основы организации бизнеса, формы предпринимательской деятельности, их особенности, жизненный цикл и порядок прекращения деятельности компании. Фирменное наименование. Регистр экономической деятельности. Уведомление об экономической деятельности и разрешение на деятельность. ЕМТАК-код. 	6
	5. Самостоятельная работа.	4
Модуль 2: Бизнес- идея, анализ бизнес-	1. Сущность бизнес-идеи, анализ бизнес-среды. Поиск новых бизнес-идей и процесс генерирования	10 10
идеи, составление бизнес-плана	идеи. Описание своей бизнес-идеи. Выбор бизнес-модели. 2. Определение потребностей целевой группы, определение товара или услуги, анализ сферы деятельности, оценка конкурентов, поиск своей ниши на рынке. 3. Бизнес-план и принципы его составления. 4. Планирование предпринимательской	
	деятельности. Стратегическое планирование. 5. Самостоятельная работа.	6
	1	16
Модуль 3: Продукт и рынок	 Товары и услуги, развитие продукта. Оценка рынка, выбор целевого сегмента. Принципы ценообразования. Каналы продажи и продвижения. Реклама. Каналы сбыта. Самостоятельная работа. 	6
	о. Самостоятельная расота.	10
Модуль 4: Основы бухгалтерского учета и налогообложения	 Закон о бухгалтерском учете (краткий обзор). Организация бухгалтерского учета на предприятии. Принципы бухгалтерского учета (кассовый и т.д.). Баланс и иные необходимые документы. Учёт заработной платы. Анализ расходов на рабочую силу. Чеки. Отражение хозяйственных сделок в бухгалтерском учете. Налогообложение (подоходный налог, социальный налог, налог с оборота, принудительное страхование). 	16
	9. Самостоятельная работа.	6
		22

Модуль 5:	1. Доходы и расходы в предпринимательстве.	12
Финансовое	2. Фиксированные и переменные затраты.	
планирование	3. Точка безубыточности и порядок её расчета.	
P	4. Отчет о прибыли и убытках.	
	5. План денежных потоков.	
	6. Сущность финансового прогноза.	
	7. Самостоятельная работа.	6
	7. Самостоятельная расота.	
M (T	1 C	18
Модуль 6: Трудовое	1. Сущность и значение трудового права, основные	14
право и	правовые акты, регулирующие трудовые отношения.	
законодательство	2. Отличие трудового договора от иных договоров.	
	Договор подряда и договор поручения.	
	3. Заключение, изменение и прекращение трудового	
	договора.	
	4. Права и обязанности работника и работодателя.	
	5. Рабочее время и время отдыха. Порядок	4
	разрешения трудовых споров.	
	6. Самостоятельная работа.	
	F	18
Модуль 7: Рабочая	1. Порядок организации гигиены и безопасности	4
среда и безопасность	труда на предприятии. Инфосистема TEIS.	7
• ' '	2. Анализ факторов риска рабочей среды.	
труда		
	3. Контроль состояния здоровья. Первая помощь.	
	Средства индивидуальной защиты.	2
	4. Несчастный случай на рабочем месте.	3
	Профессиональное заболевание.	
	5. Самостоятельная работа.	
		7
Модуль 8:	1. Возможности поддержки и финансирования	2
Государственные	бизнеса.	
субсидии и субсидии	2. Субсидия и порядок подачи ходатайства.	
ЕС, опорные	3. Самостоятельная работа.	3
структуры		
		5
Модуль 9: Основы	1. Подбор, мотивация и адаптация персонала.	6
управления	2. Навыки управления.	
персоналом	3. Коммуникация и командная работа.	
Provincial	4. Деловая этика.	
	5. Управление стрессом.	
	6. Самостоятельная работа.	4
	о. Самостоятельная расота.	
Marrier 10.	1. П.,	10
Модуль 10:	1. Презентация и защита бизнес-плана перед	4
Заключительный	комиссией.	
семинар –	2. Обратная связь.	
презентация и защита		
бизнес-плана		
		4
	Итого:	120

Методы обучения: Аудиторная работа проходит в онлайн-среде Zoom. Аудиторная работа проходит в форме лекции. Обучение учащихся осуществляется посредством лекций и практических примеров, что обеспечивает лучшее понимание и усвоение материала. Практическая работа в учебной среде также включает в себя следующие виды деятельности:

решение практических задач и юридических казусов, дискуссии, обсуждение, анализ кейсов, знакомство с лучшими практиками, консультирование, семинарские занятия, самостоятельные работы и иные активные методы обучения по усмотрению лектора.

Описание самостоятельной работы: Самостоятельная работа включает в себя знакомство с профессиональной литературой, сбор и анализ данных, решение задач, подготовку бизнесплана. Бизнес-план разрабатывается поэтапно — параллельно с обучением. На всех этапах обучения каждому учащемуся предоставляется обратная связь от преподавателя относительно содержания его бизнес-плана.

Учебные материалы: Каждый учащийся обеспечивается конспектом лекций и материалами для дополнительного чтения, которые готовят преподаватели, работающие на курсе. Учебные материалы размещаются на Google-диске, и доступны учащимся в течение всего периода обучения. Учебные материалы современные, имеют соответствующий уровень сложности и способствуют достижению цели обучения.

7. Оценивание / условия окончания обучения

Требования к окончанию обучения, в том числе метод и критерии оценки:

Для успешного завершения учебной программы, учащийся должен: посетить не менее 70% учебных онлайн-занятий; сдать все необходимые работы (в том числе самостоятельно выполненные работы); представить к концу обучения бизнес-план и получить за него положительную оценку.

На итоговом семинарском занятии учащийся представляет и защищает подготовленный им бизнес-план. Оценивание результатов обучения недифференцированное, каждый учащийся получает обратную связь относительно своих результатов и возможностях дальнейшего развития.

Методы оценивания	Критерии оценивания
Презентация бизнес-плана и его защита на итоговом семинаре	 Учащийся: может разработать реализуемую бизнес-идею; может описать планируемую деятельность компании и планы на будущее; знает и понимает требования по составлению и оформлению бизнесплана; может самостоятельно собирать и обобщать материал, структурировать и составлять бизнес-план; может аргументированно представить аудитории подготовленный бизнесплан, ответить на вопросы и защитить свою позицию.

8. Документ, выдаваемый по окончании обучения

Свидетельство выдается учащемуся в случае, если учащийся принимал участие не менее чем в 70% учебных занятий и результаты обучения были оценены, а учащийся достиг всех результатов обучения, необходимых для завершения учебной программы.

Справка об участии в обучении или прохождении обучения выдается учащемуся в случае, если учащийся принял участие менее, чем в 70% учебных занятий, а результаты обучения не были оценены или учащийся не достиг всех результатов обучения, необходимых для завершения учебного плана.

В свидетельстве и справке указывается, как минимум, следующая информация:

- имя и личный код лица, принявшего участие в дополнительном обучении или прошедшего дополнительное обучение;
- наименование учреждения дополнительного образования и регистрационный код держателя учреждения дополнительного образования;
- уведомление об экономической деятельности;
- название учебной программы;
- срок и объем дополнительного обучения;
- место и дата выдачи справки или свидетельства;
- номер справки или свидетельства;
- данные преподавателей.

Результаты обучения, способы оценки достижения результатов обучения (практическая работа и т.п.) указываются в свидетельстве или приложении к нему.

Свидетельства или справки выдаются на эстонском языке.

9. Требования, предъявляемые к уровню квалификации преподавателя

Высшее образование, профессиональный опыт в соответствующей сфере деятельности, а также опыт обучения взрослых учащихся.

10. Дата утверждения учебной программы

Дата -15.01.2024 г.